

一般講演における注意事項について (TEAC2023)

1. 講演者が用意するもの

① ノート PC

- ・ミニD-Sub15ピン端子 (図 1) があること
(ミニD-Sub15ピン端子がない場合は変換ケーブル (メス)を各自ご用意ください。)
- ・バッテリー・マウス・電源ケーブル持参
- ・次の設定を確認して下さい



図 1. ミニD-Sub15ピン端子

☞ スクリーンセイバーの解除／スリープモードの解除／省電力設定の解除／
サウンド設定 off

②バックアップファイル (pptx ファイルおよび PDF ファイル) を入れた USB メモリ

2. 学会運営が用意するもの

- | | |
|-------------|-----------------------|
| ① 液晶プロジェクター | ② モニターPC 接続ケーブル (図 2) |
| ③ レーザーポインター | ④ マイク |



図 2. 接続ケーブル

3. スライドの試写について

発表のセッション開始前の休憩時間等を利用して、ご自身の発表会場にて試写を済ませて下さい。

*動作確認の際に不具合が出た場合は、データ修正を行って発表下さい。

4. 講演前の準備から講演終了までの流れ

- (1) 各セッションにおいて一番目の講演者は講演前に PC を接続して下さい。
- (2) 次講演者は PC を持って「次講演者席」で待機して下さい。待機中は講演に必要なファイルやプログラムを起動していただき、周りに明かりが漏れないように PC を閉じてお待ちください。
- (3) 座長の合図を受けて、講演 (発表 12 分、質疑 2 分 30 秒、PC の取り外しおよび接続 30 秒) を開始して下さい。
PC の映像に不具合が生じた場合は、持参した講演ファイルの入った USB を接続して講演を行って頂きます。ただし、講演時間の延長はありません。
- (4) 講演が終了したら、講演者自身で速やかに接続ケーブルから PC を取り外し、席へお戻り下さい。
- (5) 講演者が PC を取り外したら、次講演者は速やかに接続ケーブルに PC を接続して下さい。接続後に座長の合図を受けて、講演を行ってください (以下同様)。